

УТВЕРЖДЕНО  
Протоколом №2/15  
от «16» декабря 2015г.

## УСТАВ

Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»**

г. Нижний Тагил

2015г.



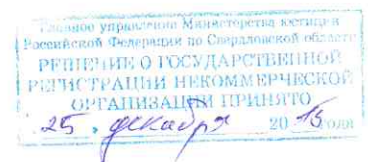
## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (именуемое далее «Центр») является некоммерческой организацией, созданной учредителями – физическими лицами (далее – Учредитель-собственник) с целью реализации программ дополнительного профессионального обучения, а именно образовательного процесса по обеспечению профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, осуществляющих частную охранную деятельность.
- 1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «О частной деятельности в РФ», другими нормами действующего законодательства РФ и настоящим Уставом.
- 1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение
- 1.4. Тип - Дополнительного профессионального образования
- 1.5. Полное наименование Центра: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал». Сокращенное наименование Центра: НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал».
- 1.6. Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес): 622007 Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, д.3-А.
- 1.7. Первоначальные учредители-собственники:
- Шабалдин Виктор Николаевич  
Марковчин Владимир Викторович  
Поляшев Павел Александрович
- 1.8. Учредителем-собственником на момент утверждения настоящей редакции Устава является:
- ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНАЯ  
ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ВЫМПЕЛ- А" ОГРН 1126623009908 12.10.2012
- 1.9. Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 1.10. Центр имеет самостоятельный баланс. Центр вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 1.11. Имущество, переданное Центру Учредителем-собственником закрепляется за Центром на праве оперативного управления
- 1.12. Центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

- 1.13. В случаях нарушения законодательства Российской Федерации Центр несет предусмотренную законом ответственность.
- 1.14. Право на налоговые льготы и иные льготы, установленные законодательством. Центр получает с момента его государственной регистрации.
- 1.15. Центр создается без ограничения срока деятельности.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

- 2.1. Основной целью деятельности Центра является всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, реализация программ образования в интересах личности, общества, государства.
- 2.2. Центр предполагает вести свою образовательную деятельность путем подготовки квалифицированных кадров, в соответствии с лицензиями, полученными в установленном порядке.
- 2.3. Центр самостоятельно в осуществлении образовательного процесса подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 2.4. Предметом деятельности Центра является:
- реализация программ дополнительного профессионального образования
  - оказание разовых дополнительных образовательных услуг, не сопровождающих итоговой аттестации и выдачей документов об образовании ( лекции, стажировки, семинары, практические и факультативные занятия, консультации)
  - организация методической работы направленной на совершенствование программ обучения, содержания, форм и методов работы педагогического коллектива Центра, повышение педагогического мастерства работников Центра.
  - Взаимодействие с педагогическими работниками других образовательных Учреждений с целью изучения, обобщения, анализа и распространения передового опыта педагогической работы и накопленной практики педагогической деятельности между образовательными Учреждениями.
- 2.5. Центром реализуются следующие образовательные программы дополнительного профессионального образования:
- Программа повышения квалификации руководителей частных охранных организаций
  - Программа повышения квалификации частных охранников с 4 до 5 разряда
  - Программа повышения квалификации частных охранников с 4 до 6 разряда



- Программа повышения квалификации частных охранников с 5 до 6 разряда
- Программа повышения квалификации работников ведомственной охраны – контролеров контрольно-пропускного пункта
- Программа повышения квалификации работников ведомственной охраны – начальников (помощников начальников) караулов
- Программа повышения квалификации работников ведомственной охраны в составе караула
- Программа повышения квалификации работников ведомственной охраны – специалистов служебного собаководства
- Программа повышения квалификации работников ведомственной охраны
- Частный охранник
- Контролер контрольно-пропускного пункта
- Проводник (вожатый) служебных собак
- Стрелок
- Программа по обучению и проверке знаний по охране труда для рабочих и специалистов
- Программа по обучению и проверке знаний по охране труда для руководителей

2.6. Целями образовательного процесса Центра являются:

Основная цель Центра:

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам

Дополнительная цель Центра:

- организация дополнительного профессионального образования - программы профессионального обучения

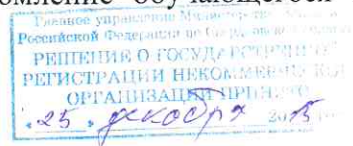
2.7. Образовательный процесс включает в себя следующие виды обучения:

- осуществляет подготовку, обучение и аттестацию обучаемых в области частной охранной деятельности, сотрудников юридических лиц с особыми уставными задачами, по защите жизни и здоровья граждан. Охраны имущества собственника, в том числе при транспортировке;
- создает спортивные секции ориентированные на популяризацию стрелкового спорта;
- проводит мероприятия, направленные на вовлечения в занятия стрелковым спортом, учащихся образовательных учреждений;
- проводит подготовку граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских



учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут.

- 3.9. Центр оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости (промежуточной аттестации) обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.
- 3.10. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение всего периода обучения путем промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета, проводимого по каждой учебной дисциплине, включенной в соответствующий план обучения, где используется следующая система оценок: «Зачет» - в случае положительного прохождения испытания (промежуточной аттестации по соответствующему предмету), «Незачет» - в случае отрицательного прохождения испытания (промежуточной аттестации по соответствующему предмету). Зачет по каждой учебной дисциплине производится не позднее трех рабочих дней с момента преподавания соответствующей учебной дисциплины, включенной в образовательную программу. Порядок сдачи зачета регламентируется приказом руководителя Центра, либо иными локальными нормативными актами Центра.
- 3.11. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена, где используется следующая четырехбалльная система оценок: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно». Итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, положительно сдавшие все промежуточные аттестации по учебным дисциплинам, входящих в соответствующую образовательную программу. Обучающимся, успешно сдавшим итоговую аттестацию по аккредитованным образовательным программам, выдаются документы государственного образца о присуждении им квалификации охранника. Порядок сдачи экзамена регламентируется приказом руководителя Центра, либо иными локальными нормативными актами Центра.
- 3.12. Слушатели Центра могут быть отчислены из Центра по следующим основаниям:
- по собственному желанию;
  - по состоянию здоровья;
  - за неуспеваемость, выразившуюся в неоднократном получении при промежуточной аттестации неудовлетворительной оценки или незачета;
  - за систематические (более 2 раз в период обучения) пропуски без уважительных причин лекционных и практических занятий;
  - за систематическое или грубое нарушение правил внутреннего распорядка Центра;
  - за систематическое или грубое нарушение обязанностей обучающегося, установленных внутренним Уставом;
- 3.13. Отчисление обучающихся из Центра производится по решению руководителя Центра и оформляется приказом, с которым обучающийся должен быть ознакомлен в течении трех дней с момента его создания. Ознакомление обучающегося с



приказом производится под личную роспись на экземпляре приказа либо путем направления копии приказа, по почтовому адресу обучающегося, указанному в договоре на обучение. Договор на обучение считается расторгнутым в одностороннем внесудебном порядке с момента издания приказа на обучение.

- 3.14. Образовательные услуги, предоставляемые Центром являются платными. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты взимаемый с слушателей, устанавливается Центром в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская.
- 3.15. Взаимоотношения Центра, его слушателей и организаций-заказчиков регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия. Отношения Центра и обучающихся оформляются договором на обучение.
- 3.16. Центр оказывает дополнительные образовательные услуги на договорной основе по обучению стрельбе из оружия и обучению правилам обращения с оружием, в том числе лиц впервые приобретающие спортивное огнестрельное гладкоствольное оружие и охотничье оружие, огнестрельное гладкоствольное длинноствольное оружие самообороны, огнестрельное бесствольное оружие самообороны, газовые пистолеты и револьверы, сигнальное оружие.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

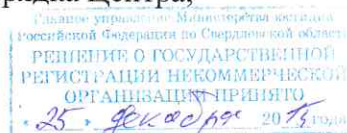
4.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели (обучающиеся) и работники Центра.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважении их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных (факультативных) образовательных услуг;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних экзаменов.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнить в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Центра;



- бережно относиться к используемому оборудованию, материалам;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Центром;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Центра.

4.4. Работники центра имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, в рамках образовательной программы;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на уважении чести и достоинства.

4.5. Работники центра обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Центра, в том числе образовательные программы;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

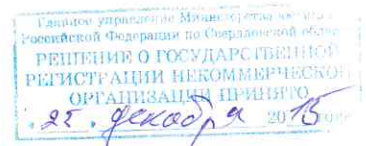
## 5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА

5.1. Центр является для работников работодателем.

5.2. Трудовые отношения работника и Центра регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. Лицо, лишенное судом права работать в образовательном учреждении в течении определенного срока, не может быть принято на работу в Центр в течении этого срока.

5.4. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется типовым положением об общеобразовательном учреждении, устанавливаемым тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденной документами об образовании.





5.5. Учебная нагрузка работника Центра оговаривается в трудовом договоре, ограничивается верхним пределом, определяемым типовым положением об общеобразовательном учреждении.

5.6. Заработная плата и должностной оклад работнику Центра выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.7. При приеме на работу в Центр представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условия совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документ воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

5.8. При приеме на работу Центр знакомит работника со следующими документами:

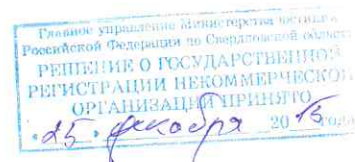
- настоящим Уставом и локальными актами Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- свидетельством об аккредитации Центра;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- приказами об охране труда, соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и здоровья.

5.9. Прекращение трудового договора производится по основаниям, указанным в законодательстве РФ.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Имущество Центра составляют за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество (земля, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения), необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной назначением Центра. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Центра являются:



- единовременные поступления от Учредителя-собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другими иными бумагами и вкладами;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Средства Учредителя-собственника, переданные Центру, находятся у него в праве оперативного управления. Центр владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.4. Собственник имущества в праве изъять лишнее, неиспользуемое или используемое, но не по назначению имущество, закрепленное за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, собственник вправе распоряжаться по своему усмотрению. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленное за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе, при этом доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

6.6. Центру принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности;
- на доходы собственной деятельности Центра и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.7. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые, в том числе и валютные, ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

- 6.8. Имуществом, приобретённым Центром за счет доходов, полученных от деятельности Центра и иной приносящей доход деятельности, распоряжается руководитель Центра, такое имущественное право используется на развитие материально технической базы Центра и обеспечение выполнения им своих уставных задач.
- 6.9. Центру запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленное за Центром, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Центру Учредителем-собственником Центра, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

## 7. УЧЕТ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

- 7.1. Центр ведет бухгалтерский учет и отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Орган, принявший решение о государственной регистрации Центра, осуществляет контроль за соответствием его деятельности целям, ради которых он создан. Центр ежегодно представляет в орган, принявший решение о его государственной регистрации, отчет о своей деятельности.
- 7.3. Ежегодный отчет представляется Центром в орган, принявший решение о его государственной регистрации, в тот же срок, что и годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности, представляемый в налоговые органы.
- 7.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется органами, установленными действующим законодательством РФ.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

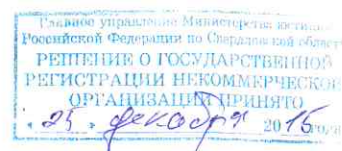
8.1. Органами управления Центром являются:

- Учредитель- собственник
- Педагогический совет Центра
- Общее собрание (конференция) работников Центра
- Руководитель Центра

8.2. Высшим органом управления Центром является **Учредитель-собственник**.

**К исключительной компетенции Учредителя-собственника относится решение следующих вопросов:**

- изменение Устава центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и прекращение полномочий руководителя Центра;



- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- участие в других организациях
- реорганизация и ликвидация Центра.

8.3. Общее руководство научной, творческой и образовательной деятельности Центра осуществляет выборный орган – **Педагогический совет Центра** (далее – Педагогический совет). В состав Педагогического совета входит Руководитель Центра и педагоги. Руководитель Центра является председателем Педагогического совета по должности.

8.4. В случае увольнения из Центра члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

Срок полномочий Педагогического совета не может превышать 1 (одного) года. Состав, полномочия, порядок выборов и деятельности Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Центра, утвержденном Руководителем Центра.

8.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- Определение основных перспективных направлений развития Центра
- Определение направления образовательной деятельности
- Рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников Центра
- Принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности
- Принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, научных, творческих исследований.
- Подготовка годовых отчетов для Общего собрания работников по итогам учебного года.

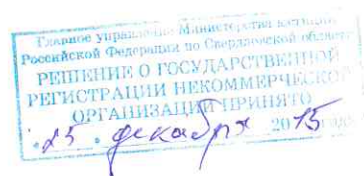
8.6. Решения по вопросам, которые относятся к компетенции Педагогического совета, принимаются большинством в 2/3 голосов его членов присутствующих на заседании.

8.7. Педагогический совет Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей Педагогического совета.

**8.8. Общее собрание (конференция) работников Центра**

8.9. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления Центра.

8.10. В состав собрания (конференция) работников входят все работники с которыми заключен трудовой договор.



- 8.11. Общее собрание (конференция) работников Центра проводится по мере необходимости.
- 8.12. Общее собрание (конференция) работников Центра считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников.
- 8.13. Решение общего собрания (конференция) работников Центра принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов работников.
- 8.14. К компетенции общего собрания (конференции) работников Центра относится:
- Рассмотрение локальных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников
  - Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
  - Рекомендация работников Центра к поощрению
  - Выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам
- 8.15. **Единоличным исполнительным органом Центра является Руководитель Центра.**
- 8.16. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляется Руководителем Центра.
- Руководитель является единоличным исполнительным органом Центра и назначается решением Учредителя-собственника сроком на 5 (пять) лет. По решению Учредителя-собственника полномочия руководителя могут быть прекращены.
- Руководитель осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим уставом решением Учредителя-собственника, принятых в рамках их компетенции.
- 8.17. В рамках своей компетенции Руководитель:
- без доверенности действует от имени Центра;
  - обеспечивает выполнение решений Учредителя-собственника;
  - руководит текущей деятельностью Центра;
  - открывает счета в банках;
  - издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;
  - определяет условия оплаты труда;
  - утверждает штатное расписание и внутренние документы Центра;
  - заключает договоры и совершает иные сделки;
  - осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
  - распоряжается имуществом и средствами Центра, в пределах утвержденного финансового плана, действует от имени Центра без доверенности;



– осуществляет иные действия в пределах своей компетенции.

Руководитель периодически, не реже одного раза в год отчитывается перед Учредителем-собственником о ходе и результатах работы Центра и своей деятельности.

Руководитель несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов об использовании имущества.

8.18. Решения органов Центра, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения другими органами Центра.

## 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

9.1. Решение об изменении Устава Центра принимается единогласным решением Общего собрания Учредителей-собственников и оформляется письменно.

9.2. Изменения, вносимые в Устав Центра, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## 10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

10.1. В Центре действуют следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра, которые Центр обязан хранить:

- Устав Центра, а также внесенные в Устав Центра и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- протоколы органов управления Центра, содержащие решения о создании Центра, а также иные решения, связанные с созданием Центра и его деятельностью;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Центра;
- документы, подтверждающие право Центра на имущество находящегося на его балансе;
- внутренние документы Центра (приказы, распоряжения);
- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг Центра;
- решения Общего собрания Учредителей-собственников;
- заключения аудитора, государственных и муниципальных органов финансового Контроля;
- образовательные программы центра;
- правила внутреннего распорядка;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и внутренних документов Центра.

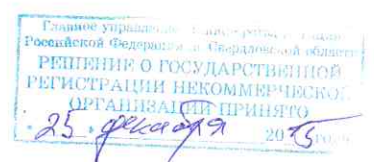
10.2. Центр обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.). При прекращении деятельности



Центра все документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы Свердловской области; документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

## 11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

- 11.1. Центра может быть реорганизован по решению Общего собрания Учредителей-собственников в соответствии с законодательством РФ.
- 11.2. При реорганизации Центра его Устав, лицензия и свидетельство утрачивают силу.
- 11.3. При реорганизации Центра его права и обязанности переходят к правопреемнику.
- 11.4. Ликвидация Центра Может осуществляться:
  - по решению Учредителей-собственников;
  - по решению суда.
- 11.5. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим свою деятельность, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 11.6. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
18 июля 2011 года, ОГРН - 1116600002683  
запись о государственной регистрации изменений в уставе  
внесена 11 января 2016 года за № 2169600030103

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«13» января 2016 года

