



**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»**

ПРИКАЗ №6А

г. Нижний Тагил

15 марта 2018 г.

**«О введении единой формы
справки об обучении
и инструкции по ее оформлению»**

В целях установления единого порядка подготовки и выдачи справки об обучении
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 15.03.2018 инструкцию по оформлению справки об обучении (Приложение №1) и единую форму справки об обучении (Приложение №2).
2. Менеджеру по работе с клиентами Н.В. Тяжелниковой разместить на сайте учебного центра бланк справки об обучении и инструкцию по ее оформлению.
3. Помощнику руководителя К.Д. Вершининой довести данный приказ до сведения работников учебного центра.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Самойлов



**Инструкция о порядке выдачи, заполнения и учета
справки установленного образца об обучении в
НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»**

Выдача справки установленного образца

1. Справка установленного образца об обучении в НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал» (далее учебный центр) выдается:

- лицам, отчисленным из учебного центра;
- слушателям - по их письменному заявлению.

2. Справка не выдается слушателям, отчисленным из учебного центра не аттестованным ни по одной дисциплине.

3. Справка выдается слушателю лично или другому лицу по заверенной руководителем учебного центра доверенности, выданной указанному лицу слушателем, или по заявлению слушателя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Доверенность и (или) заявление, по которым была выдана (направлена) справка, хранятся в личном деле слушателя.

4. Копия справки хранится в личном деле слушателя.

5. В случае утраты справки либо в случае обнаружения в ней ошибок после ее получения слушателем выдается дубликат справки.

Заполнение справки установленного образца

1. Бланки справок заполняются на русском языке.

Бланки справок заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 14п, с одинарным

Справка имеет серию СУО (С – справка, У – установленного, О – образца). Номера бланков начинаются с № 000001, регистрационные номера начинаются с № 0001.

2. Справка подписывается руководителем учебного центра.

Справка может быть подписана исполняющим обязанности Руководителя учебного центра или лицом, уполномоченным Руководителем учебного центра на основании соответствующего приказа. При этом перед надписью «Руководитель учебного центра» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «Руководитель учебного центра».

Подписи Руководителя учебного центра на документах проставляются чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается.

Документы заверяются печатью учебного центра. Печать проставляется на отведенном для нее месте, оттиск печати должен быть четким.

3. После заполнения бланка документа он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Бланк документа, составленный с ошибками или имеющий иные дефекты, внесенные при заполнении, считается испорченным при заполнении и подлежит замене.

4. При заполнении бланков справок:

4.1. Справка оформляется на фирменном бланке организации.

4.2. В тексте справки указывается:

- серия и номер справки;
- дата выдачи справки (число – цифрами и месяц - цифрами, год - четырехзначным числом цифрами);
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) слушателя (полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность слушателя);
- дата рождения слушателя с указанием числа (цифрами) месяца (цифрами) и года (четырёхзначным числом цифрами, слово «года»);

- наименование программы профессионального образования;
 - дата начала обучения с указанием числа (цифрами) месяца (цифрами) и года (четырёхзначным числом цифрами).
 - дата завершения обучения с указанием числа (цифрами) месяца (цифрами) и года (четырёхзначным числом цифрами).
 - срок освоения указанной образовательной программы. (Указывается числом и следующим за ним словом «часов»);
 - изученные дисциплины образовательной программы (в виде таблицы):
в первом столбце таблицы – наименование дисциплины;
во втором столбце – трудоемкость дисциплины в академических часах;
в третьем столбце – оценка, полученная при промежуточной аттестации.
- Последовательность дисциплин (модулей) образовательной программы определяется учебным центром самостоятельно.

Оценки указываются прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачет, зачтено, не зачтено).

Учет справки установленного образца об обучении слушателей

Для учета выдачи справок (дубликатов справок) в учебном центре ведутся книги регистрации выданных справок установленного образца об обучении в образовательном учреждении (далее – книги регистрации).

При выдаче справки (дубликата справки) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер справки;
- серия и номер бланка справки;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) слушателя; в случае получения справки по доверенности - также фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан документ;
- дата выдачи справки;
- наименование программы профессионального образования;
- обоснование для выдачи справки;

- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично слушателю либо по доверенности), либо уведомление о вручении почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью учебного центра с указанием количества листов в книге регистрации.



Негосударственное образовательное
частное учреждение дополнительного
профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки
Вымпел Урал»
(НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»)
622007, Свердловская область
г. Нижний Тагил, Ильича, 3А
Телефон (факс): (3435) 33-64-60
vimpelural@gmail.com

Справка об обучении СУО № 0001 от 15 марта 2018 г.

Выдана *ФИО дата рождения* года рождения. Подтверждающая, что он (а) обучался (ась) в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (Лицензия Министерства общего и профессионального образования Свердловской области Серия 66Л01 № 0005830, регистрационный № 19099, выданной 27 октября 2016 года) в срок с *дата начала обучения* по *дата окончания обучения* по программе *наименование программы обучения* в объеме *количество часов* часов.

В процессе обучения *ФИО* были освоены следующие дисциплины:

№ п/п	РАЗДЕЛЫ КУРСА	Кол-во часов	Оценка (отметка о зачете)
1.	Правовая подготовка		
2.	Тактико-специальная подготовка		
3.	Техническая подготовка		
4.	Психологическая подготовка		
6.	Использование специальных средств		
7.	Первая помощь		
8.	Специальная физическая подготовка		
9.	Квалификационной экзамен		

Руководитель

А.В. Самойлов