



**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»**

ПРИКАЗ № 15/1 А

г. Нижний Тагил

30 сентября 2020 г.

**Об утверждении Правил приема граждан на обучение
в Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»**

В связи с введением в действие Приказа Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения",

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.09.2020 г. Правила приема граждан на обучение в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (Приложение).
2. Менеджеру Н.В. Тяжелниковой разместить названные Правила на сайте Центра.
3. Помощнику руководителя Кузнецовой О.С. довести настоящий приказ до сведения работников Центра.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Самойлов

Негосударственное образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель НОЧУ ДПО
«Центр профессиональной подготовки
«Вымпел Урал»

А.В. Самойлов

2020 г.



ПРАВИЛА

приема слушателей

в Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел
Урал»

Нижний Тагил

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал» (далее - Центр) и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), в Центр для обучения по основным программам профессионального обучения; дополнительным профессиональным программам; краткосрочным образовательным общеразвивающим программам, не заканчивающимся итоговой аттестацией (далее - образовательные программы).

1.2. Правила предназначены для лиц, поступающих на обучение в Центр, а также для работников Центра, участвующих в организации приема граждан на обучение.

1.3. Обучение в Центре проводится в соответствии с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности № 19099, выдана Министерством общего и профессионального образования Свердловской области 27 октября 2016 г., бессрочно.

1.4. Содержание образовательных программ, сроки, формы и методика обучения определяются Центром самостоятельно с учетом требований российского законодательства в области образования; квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках; профессиональных стандартов; потребностей заказчиков, по инициативе которых осуществляется обучение.

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минпросвещения РФ от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом Центра.

1.6. Основанием для оказания платных образовательных услуг слушателям является письменный договор между Центром и заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения образовательных услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Реализация образовательных программ в Центре осуществляется в форме

очного обучения и очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Лицо, зачисленное в Центр для обучения по образовательным программам, приобретает статус «слушатель».

2. Организация приема документов на обучение

2.1. На обучение в Центре принимаются граждане РФ, достигшие 18 лет.

2.2. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой образовательной программе.

2.3. По основным программам профессионального обучения:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего (*по программам профессиональной подготовки рабочих*);

- лица, имеющие рабочую профессию, в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков в рамках имеющейся профессии рабочего (*по программам повышения квалификации рабочих и служащих*)

2.4. По дополнительным профессиональным программам:

- лица, имеющие и получающие высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

2.5. Поступающие на обучение в Центр предоставляют в обязательном порядке следующие документы:

А) юридические лица: заявку с указанием списка сотрудников, направляемых на обучение (Приложение 1);

Б) физические лица: заявление о приеме на обучение с указанием образовательной программы, выбранной для изучения, с соглашением об обработке персональных данных и анкетой слушателя (Приложение 2);

- документа, удостоверяющий личность и гражданство (паспорт);

- документ об образовании и (или) квалификации;

- справку из образовательного учреждения об обучении (для лиц, получающих высшее образование).

- документ о высшем образовании (для поступающих на обучение по программам ДПО);

2.6. В заявке, заявлении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение, наименование образовательной программы, а также фиксируется факт ознакомления с информацией о деятельности Центра. Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.7. Соглашение об обработке персональных данных хранится в Центре (по адресу: 622007, Россия, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, д. 3а) и недоступно посторонним лицам.

Сотрудники Центра, имеющие доступ к получению, систематизации, обработке и хранению персональных данных слушателей, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе работы персональных данных.

2.8. В случае отказа поступающего на обучение предоставить соглашение об обработке персональных данных Центр не сможет совершать любые действия, связанные с обработкой персональных данных, в связи, с чем слушателю может быть отказано в оказании услуг, требующих такой обработки.

2.9. При необходимости от поступающих на обучение в Центр могут быть затребованы дополнительные документы:

- медицинское заключение по форме № 002оу;
- копия документа о смене фамилии, если фамилия слушателя, указанная в паспорте, не соответствует фамилии в документе об образовании и (или) квалификации;
- копия трудовой книжки;
- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг.

2.10. В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью поступающего согласие на обработку персональных данных.

2.11. Лицо, представившее ложные сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.12. Прием в Центр ведется без вступительных испытаний на общих основаниях в течение всего календарного года по мере набора групп.

2.13. Поступающие могут подавать предварительные заявки на обучение посредством электронной формы, размещенной на сайте Центра.

3. Зачисление на обучение

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов руководитель Центра издает приказ о зачислении на обучение по образовательной программе.

3.2. Поступающему при личном представлении документов выдается второй экземпляр договора.

3.3. Ответственным сотрудником Центра формируются группы, в которых создается личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на обучение по образовательной программе;
- договор, заключенный со слушателем на оказание платных услуг по образовательной программе;
- копию медицинского заключения;
- копия выданного документа о квалификации.

3.4. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению.

4. Организация информирования поступающих

4.1. Центр объявляет прием слушателей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

4.2. С целью обеспечения при приеме в Центр прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии на официальном сайте Центра <http://vimpelural.ru.com/> для ознакомления поступающих размещаются следующие документы:

- Устав Центра;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- образовательные программы, реализуемые Центром;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- правила приема в образовательную организацию;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3. Настоящие Правила действуют с момента утверждения руководителем Центра.

4.4. В случае необходимости в Правила могут быть внесены изменения.

**ЗАЯВКА
на зачисление на обучение**

Название организации (полное и сокращенное) _____

Юридический адрес организации: _____

Почтовый адрес организации и телефон: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Должность и ФИО руководителя организации _____

Банковские реквизиты организации: _____

Телефон, код города: _____

E-mail: _____

Список участников обучения:

- 1.
- 2.
- 3.

Контактное лицо ЗАКАЗЧИКА:

Должность

ФИО:

телефон, факс:

Руководитель организации _____ /

М.П.

Приложение 2

Руководителю НОЧУ ДПО
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»
А.В. Самойлову

(Ф.И.О. полностью)

проживающ. _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе _____
с _____ 20__ года и принять квалификационный экзамен по окончании срока обучения.

С условиями обучения, оплаты за обучение, перечнем необходимых документов ознакомлен, обязуюсь их выполнять. С информацией о Центре ознакомлен.

«__» _____ 201__ г. _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Соглашение

Субъект персональных данных дает свое согласие Оператору на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение без использования средств автоматизации своих персональных данных (фамилия, имя отчество, число, месяц и год рождения, гражданство, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), домашний адрес постоянной регистрации, телефон, e-таП, уровень образования, специальность (номер, название), квалификация по диплому, ученая степень, сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет, (период, должность, организация, местонахождение организации) биометрические персональные данные (фотография), сведения о наличии других удостоверений (сертификатов)), предоставленных Субъектом лично, с целью прохождения обучения и (или) сдачи квалификационного экзамена, прохождения итоговой аттестации.

В случае неправомерного использования предоставленных данных Соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное соглашение действует с _____ до момента ликвидации или реорганизации Оператора.

Субъект персональных данных _____ / _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

Оператор: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»

622007 Город Нижний Тагил Свердловской области, ул. Ильича, д. За.

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ НОЧУ ДПО «ЦПП ВЫМПЕЛ УРАЛ»

1. ФИО _____
2. Пол М Ж
3. Дата рождения _____
4. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость Да Нет
5. Привлекаетесь ли к уголовной ответственности на момент заполнения анкеты
Да Нет
6. Привлекались ли к административной ответственности Да Нет
7. Состоите ли на учете в наркологическом диспансере Да Нет
8. Состоите ли на учете в психиатрическом диспансере Да Нет
9. Имеете ли готовую медицинскую справку на оружие Да Нет
10. Адрес электронной почты (только для **дистанционного обучения**)-

Дата заполнения:

«__» _____ 20__ г.

Подпись:
