



**Негосударственное образовательное частное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»**

ПРИКАЗ № 15/7А

г. Нижний Тагил

30 сентября 2020 г.

**Об утверждении Положения об информационной
открытости образовательной организации**

В связи с необходимостью привести нормативную базу в соответствие законодательством Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 30.09.2020 г. Положение об информационной открытости образовательной организации (Приложение).
2. Менеджеру Н.В. Тяжелниковой разместить названное Положение на сайте Центра.
3. Помощнику руководителя Кузнецовой О.С. довести настоящий приказ до сведения работников Центра.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Самойлов

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (далее Центр) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", Уставом Центра.

1.3. Положение об информационной открытости образовательной организации (далее Положение) определяет:

- перечень раскрываемой Центром информации;
- способы и сроки обеспечения Центром открытости и доступности информации;
- ответственность образовательной организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5 Официальный сайт Центра в сети «Интернет» - vimpelural.ru.com служит для размещения информации о Центре, подлежащей в соответствии с

законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности Организации.

1.6. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим с целью расширения рынка образовательных услуг Центра, оперативного ознакомления всех заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Центра и способствует активному продвижению информационно - коммуникационных технологий в практику работы Центра. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.7. Размещение информации на Сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с Сайта Центра, ссылка на него как на источник обязательна.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. На сайте Центра для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа. Информация, составляющая государственную тайну, служебная информация, информация, составляющая коммерческую тайну, ноу-хау, персональные данные, иная информация с ограниченным кругом распространения на сайте не публикуется.

1.10 Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики Центра:

- обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности Центра;
- презентация опыта и достижений коллектива Центра;
- формирование целостного позитивного образа Центра;
- «Обратная связь» с участниками образовательных отношений, развитие внешнего взаимодействия Центра в рамках Интернет- сообщества в целом.

2. Информационное обеспечение сайта

2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 07.08.2017) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" Центр размещает на официальном сайте:

2.1.1. Информацию:

- о дате создания Центра, об учредителе, учредителях Центра, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Центра,
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательных программ с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса¹;
- о реализуемых образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ дистанционных образовательных технологий;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе Центра, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.1.2. Копии:

- устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;

¹ В соответствии с п. 1.3. настоящего положения на сайте Центра для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа. Информация, составляющая государственную тайну, служебная информация, информация, составляющая коммерческую тайну, ноу-хау, персональные данные, иная информация с ограниченным кругом распространения на сайте не публикуется.

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности Центра за финансовый год²
- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте, должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

2.3. Текстовая информация, готовая для размещения на сайт, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается по согласованию с директором Центра. Условия размещения такой информации регламентируются соответствующими договорами.

2.5. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности Центра и ее сотрудников.

3.2. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация о Центре как о профессиональном образовательном учреждении РФ;
- материалы об образовательных программах², формах обучения, порядке записи на курсы повышения квалификации, расписание обучающих программ;
- сведения о Центре правоустанавливающего характера, уставные документы, локальные акты, предписания надзорных органов и результаты их устранения, результаты самообследования, отчеты организации;
- материалы по организации образовательного процесса;

² В соответствии с п.1.3. настоящего положения на сайте Организации для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа. Информация, составляющая государственную тайну, служебная информация, информация, составляющая коммерческую тайну, ноу-хау, персональные данные, иная информация с ограниченным кругом распространения на сайте не публикуется

- новостные материалы о событиях текущей жизни Центра, архивы новостей;

- «обратная связь» с участниками образовательных отношений;

3.3. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями сотрудников Центра;

3.4. Основными разделами сайта Организации являются:

- главная (новости, объявления, формы работы, отзывы);

- бренд-код (миссия, фирменный стиль, логотип)

- о Центре (руководство и структура Центра, официальные документы, материально-техническая база, педагогический состав, нормативные документы, локальные акты, финансово-хозяйственная деятельность, вакансии);

- расписание и образовательные программы (программы, реализуемые Центром в области дополнительного профессионального образования);

- партнеры, отзывы и благодарности;

- контакты (адрес, электронный адрес, контактные телефоны);

3.5. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.6. Ответственность за своевременное освещение текущих событий Центра в новостной ленте сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

3.7. Центр обновляет устаревшие или изменившиеся сведения не позднее 10 рабочих дней.

4. Сопровождение сайта

4.1. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается приказом руководителя Центра на администратора сайта.

4.2. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

5. Условия работы с персональными данными.

5.1. При подготовке и размещении информации на сайте Центра и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несет администратор сайта в пределах своей компетенции и руководитель Центра.

6. Защита информационных ресурсов сайта

6.1. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется администратором сайта.

6.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

6.3. Работы по защите информационных ресурсов сайта, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.