



**Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»**

---

**ПРИКАЗ № 15/8А**

г. Нижний Тагил

30 сентября 2020 г.

**Об утверждении Положения о порядке зачета  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),  
освоенных в процессе предшествующего обучения  
по основным профессиональным образовательным  
программам и (или) дополнительным образовательным  
программам (при применении зачетных единиц)**

В связи с необходимостью привести нормативную базу в соответствие  
законодательством Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 30.09.2020 г. Положения о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам (при применении зачетных единиц) (Приложение).
2. Менеджеру Н.В. Тяжельниковой разместить названное Положение на сайте Центра.
3. Помощнику руководителя Кузнецовой О.С. довести настоящий приказ до сведения работников Центра.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.В. Самойлов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам (при применении зачетных единиц)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным образовательным программам (при применении зачетных единиц) (далее Положение) распространяется на слушателей Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (далее – Центр):

- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования на другую;
- восстановленных после отчисления из Центра;
- переведенных или зачисленных в Центр из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Под перезачетом в Положении понимается признание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и практик, пройденных (изученных) при освоении ранее образовательной программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, получаемого в Центре.

1.3. Под переаттестацией понимается проведение процедуры сравнения программы соответствующей дисциплины, проводимой для подтверждения качества и объема знаний слушателя с выставлением зачета в ведомость промежуточной аттестации преподавателем, ведущим данный курс.

1.4. Под объемом часов понимается объем часов общей трудоемкости.

### 2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

2.1. Основанием для перезачета ранее сданных одноименных дисциплин

являются:

а) заявление слушателя с резолюциями на нем руководителя Центра о возможности перезачета (Приложение 1);

б) ксерокопия документа об освоении дисциплин учебной программы, заверенная исходным образовательным учреждением;

Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные слушателем ранее при освоении соответствующей образовательной программы.

2.2. Если учебные дисциплины, изученные ранее в других учреждениях организациях, осуществляющих образовательную деятельность, одинаковы, но имеют разницу в объеме часов, то разрешается не считать академической разницей по одноименным предметам, дисциплинам, по которым объем изученных часов предыдущего образования составляет 100 и более процентов от числа часов учебного плана Центра.

2.3. В случае если количество часов изученной предыдущим образованием дисциплины меньше, чем по соответствующей образовательной программе, реализуемой Центром, руководителем может быть предложено слушателю досдать соответствующий раздел дисциплины.

2.4. Перезачеты проводятся до начала занятий в учебной группе, в которую зачислен слушатель.

2.5. Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы до даты проведения итоговой аттестации. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академической задолженности, возникшим при обучении.

### **3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПЕРЕЗАЧТЕННЫХ ДИСЦИПЛИН**

3.1. Перезачет ранее изученных дисциплин производится руководителем Центра, оформляется в виде приказа (Приложение 3), который хранится в личном деле слушателя.

3.2. После выхода приказа руководитель Центра переносит перезачтенные дисциплины в ведомость промежуточной аттестации с соответствующей отметкой «зачтено». Далее делается фигурная скобка и запись:

«перезачтено по (указывается наименование, номер и дата документа) выданному (указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)». Запись заверяется подписью руководителем Центра. Одновременно заполняется ведомость перезачета учебных дисциплин (Приложение 2).

3.3. Все перезачтенные дисциплины вносятся в свидетельство (удостоверение) и отмечаются звездочкой (\*) с указанием полного наименования организации,

осуществляющей образовательную деятельность, в которых данные дисциплины изучались.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Слушатели, имеющие перезачет ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным дисциплинам.

4.2. Слушатель может отказаться от перезачтения дисциплин. В этом случае слушатель должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, контроля, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренные учебным планом по данной образовательной программе.

4.3. При переводе слушателя в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении.

Руководителю  
НОЧУ ДПО «ЦПП  
подготовки Вымпел Урал»  
Самойлову А.В.  
слушателя \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу на основании (свидетельства по профессии рабочего, справки об обучении) серия № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года выданного(ой)

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

перезачесть следующие предметы, изученные мной ранее при освоении соответствующей образовательной программы, и включенные в учебный план по программе профессионального обучения (дополнительного профессионального образования) \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем часов	Оценка по предыдущему документу	Возможно перезачесть следующие дисциплины	
				с оценкой	подпись руководителя
	Правовая подготовка			зачтено	
	Тактико-специальная подготовка			зачтено	
	Техническая подготовка			зачтено	
	Психологическая подготовка			зачтено	
	Использование специальных средств			зачтено	
	Первая помощь			зачтено	
	Специальная физическая подготовка			зачтено	
	Огневая подготовка			зачтено	

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приказ

«О перезачете  
учебных дисциплин»

На основании ведомости перезачета

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

слушателю НОЧУ ДПО «ЦПП подготовки Вымпел Урал», обучающемуся по  
программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
перезачесть дисциплины согласно прилагаемой ведомости и внести их в ведомость  
промежуточной аттестации. Остальные дисциплины учебного плана должны быть  
изучены и сданы или переаттестованы в установленном порядке.

Руководитель

А.В. Самойлов