

ПОЛОЖЕНИЕ

об информационной открытости образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (далее Центр) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации", Уставом Центра.

1.3. Положение об информационной открытости образовательной организации (далее Положение) определяет:

- перечень раскрываемой Центром информации;
- способы и сроки обеспечения Центром открытости и доступности информации;
- ответственность образовательной организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5 Официальный сайт Центра в сети «Интернет» - vimpelural.ru.com служит для размещения информации о Центре, подлежащей в соответствии с

законодательством РФ размещению на официальном сайте, и обеспечивает открытость и доступность в деятельности Организации.

1.6. Сайт является публичным источником информации, доступ к которому открыт всем желающим с целью расширения рынка образовательных услуг Центра, оперативного ознакомления всех заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Центра и способствует активному продвижению информационно - коммуникационных технологий в практику работы Центра. Сайт может использоваться как инструмент сетевого взаимодействия всех участников единого образовательного пространства.

1.7. Размещение информации на Сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с Сайта Центра, ссылка на него как на источник обязательна.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Центру, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. На сайте Центра для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа. Информация, составляющая государственную тайну, служебная информация, информация, составляющая коммерческую тайну, ноу-хау, персональные данные, иная информация с ограниченным кругом распространения на сайте не публикуется.

1.10. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики Центра:

- обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- обеспечение оперативного и объективного информирования всех заинтересованных сторон о деятельности Центра;
- презентация опыта и достижений коллектива Центра;
- формирование целостного позитивного образа Центра;
- «Обратная связь» с участниками образовательных отношений, развитие внешнего взаимодействия Центра в рамках Интернет- сообщества в целом.

2. Информационное обеспечение сайта

2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 (ред. от 07.08.2017) "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" Центр размещает на официальном сайте:

2.1.1. Информацию:

- о дате создания Центра, об учредителе, учредителях Центра, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Центра,
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательных программ с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса¹;
- о реализуемых образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ дистанционных образовательных технологий;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о руководителе Центра, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2.1.2. Копии:

- устава Центра;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Центра, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;

¹ В соответствии с п. 1.3. настоящего положения на сайте Центра для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа. Информация, составляющая государственную тайну, служебная информация, информация, составляющая коммерческую тайну, ноу-хау, персональные данные, иная информация с ограниченным кругом распространения на сайте не публикуется.

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- отчет о деятельности Центра за финансовый год²
- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Информационные материалы, предоставляемые для размещения на сайте, должны быть своевременны, точны и отражать текущее (действительное) состояние ситуации. Заголовки материалов должны быть краткими и отражать суть сообщений.

2.3. Текстовая информация, готовая для размещения на сайт, не должна содержать грамматических, синтаксических и орфографических ошибок.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается по согласованию с директором Центра. Условия размещения такой информации регламентируются соответствующими договорами.

2.5. Не допускается размещение на сайте противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

3. Структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности Центра и ее сотрудников.

3.2. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация о Центре как о профессиональном образовательном учреждении РФ;
- материалы об образовательных программах², формах обучения, порядке записи на курсы повышения квалификации, расписание обучающих программ;
- сведения о Центре правоустанавливающего характера, уставные документы, локальные акты, предписания надзорных органов и результаты их устранения, результаты самообследования, отчеты организации;
- материалы по организации образовательного процесса;

² В соответствии с п.1.3. настоящего положения на сайте Организации для публикации в сети Интернет размещается информация открытого типа. Информация, составляющая государственную тайну, служебная информация, информация, составляющая коммерческую тайну, ноу-хау, персональные данные, иная информация с ограниченным кругом распространения на сайте не публикуется

- новостные материалы о событиях текущей жизни Центра, архивы новостей;

- «обратная связь» с участниками образовательных отношений;

3.3. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями сотрудников Центра;

3.4. Основными разделами сайта Организации являются:

- главная (новости, объявления, формы работы, отзывы);

- бренд-код (миссия, фирменный стиль, логотип)

- о Центре (руководство и структура Центра, официальные документы, материально-техническая база, педагогический состав, нормативные документы, локальные акты, финансово-хозяйственная деятельность, вакансии);

- расписание и образовательные программы (программы, реализуемые Центром в области дополнительного профессионального образования);

- партнеры, отзывы и благодарности;

- контакты (адрес, электронный адрес, контактные телефоны);

3.5. По каждому разделу сайта определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

3.6. Ответственность за своевременное освещение текущих событий Центра в новостной ленте сайта несут ответственные организаторы мероприятий.

3.7. Центр обновляет устаревшие или изменившиеся сведения не позднее 10 рабочих дней.

4. Сопровождение сайта

4.1. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается приказом руководителя Центра на администратора сайта.

4.2. Администратор сайта организует работу, непосредственно связанную с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Администратор сайта осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.4. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

5. Условия работы с персональными данными.

5.1. При подготовке и размещении информации на сайте Центра и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.2. Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несет администратор сайта в пределах своей компетенции и руководитель Центра.

6. Защита информационных ресурсов сайта

6.1. Организация работ по защите информационных ресурсов сайта осуществляется администратором сайта.

6.2. Целями защиты являются:

- предотвращение утраты, искажения, подделки информации;
- предотвращение несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, блокированию информации;
- предотвращение других форм незаконного вмешательства в информационные ресурсы сайта.

6.3. Работы по защите информационных ресурсов сайта, требующие участия сторонних организаций, осуществляются на основе соответствующих соглашений и договоров.