

**НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ПРОЕФССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ ВЫМПЕЛ УРАЛ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»

А.В.Самойлов

«15» 03 2018г.



**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) Негосударственного образовательного частного учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (далее – Центр), разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Цель работы Комиссии – урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применения к слушателям мер дисциплинарного взыскания, а также рассмотрения других вопросов в соответствии с компетенцией Комиссии.

1.3. Основная задача Комиссии – объективно рассмотреть и разрешить спор между участниками образовательных отношений.

1.4. Комиссия рассматривает споры между участниками образовательных отношений:

- обучающимся и Центром;
- обучающимся и педагогическим работником;
- педагогическим работником (иным работником Центра, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и коллективом обучающихся (группой);
- педагогическим работником (иным работником Центра, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и Центром по ведению образовательного процесса (обучения обучающихся);
- педагогическим работником (иным работником Центра, выполняющим трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса) и юридическим лицом (частной охранной организацией и другими организациями), направляющих своих представителей на обучение в Центр.

1.5. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Уставом Центра, настоящим Положением и иными нормативными актами.

## **II. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей слушателей, представителей совета работодателей и представителей работников Центра.

2.2. С учетом краткосрочности образовательного процесса в Центре, представители слушателя вводятся в Комиссию из числа зачисленных на обучение на момент поступления заявления и утверждаются протоколом и приказом руководителя.

2.3. Постоянный состав Комиссии - представителей совета работодателей и представителей работников Центра утверждается приказом руководителя Центра на 2 года.

2.4. Комиссия на своем первом заседании путём проведения открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря Комиссии.

2.5. Председатель Комиссии:

- открывает заседание Комиссии;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов Комиссии;
- выносит вопросы на голосование, оглашает принятые Комиссией решения;
- объявляет о заверении заседания Комиссии;
- осуществляет иные функции, связанные с ведением заседания Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

- в случае отчисления из Центра слушателя или увольнения работника – члена Комиссии.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

2.9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

2.10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (заявления, предложения – приложение 1) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

### **III. Права и обязанности членов Комиссии**

3.1 Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать лично на заседаниях Комиссии;
- принимать участие в голосовании при принятии решения по существу поданного заявления.

3.2. Члены комиссии не имеют права разглашать сведения, ставшие им известные в процессе осуществления полномочий по разрешению спора.

3.3. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную информацию и материалы по рассматриваемому спору, получать консультации специалистов Центра и других организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

### **IV. Порядок обращения в Комиссию**

4.1. Участники образовательных отношений подают обращение в письменной форме лично или отправляют по почте. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения.

4.2. Участники образовательных отношений участвуют в заседаниях Комиссии лично или через уполномоченного ими представителя.

4.3. Срок обращения в Комиссию – не позднее одного месяца со дня возникновения соответствующего спора.

4.4. Председатель или секретарь Комиссии вправе запросить письменные объяснения от участников образовательных отношений по существу спора до заседания Комиссии.

## **V. Организация работы Комиссии, порядок принятия решения**

5.1. Комиссия созывается по мере необходимости при поступлении заявления от заявителей по вопросу разрешения спора, относящегося к компетенции Комиссии.

5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.3. Члены Комиссии и заинтересованные лица своевременно уведомляются секретарём комиссии о месте и времени заседания комиссии.

5.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения.

5.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Центра, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

5.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной; не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.11. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения руководителем Центра.

**Приложение 1**

Председателю комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений  
НОЧУ ДПО «ЦПП ВЫМПЕЛ УРАЛ»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность для сотрудников учреждения)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений  
в учреждении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)