

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями слушателями, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули), получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями слушателей, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули), получающими платные образовательные услуги (далее – Положение) определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями слушателей, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), получающими платные образовательные услуги в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (далее – Центр), разработан в соответствии с:

- Законом Российской Федерации № 273 - ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании» (гл. 2 ст.18; гл. 4, ст. 35);

- Законом Российской Федерации от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле" (п. 2 ст. 13; п. 4 ст. 9);

- Приказом Минкультуры России от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;

- Письмом от 14 января 1998 года N 06-51-2ин/27-06 О направлении Примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и Рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения прав слушателей, осваивающих учебные дисциплины (модули) получающих платные образовательные услуги использованием учебниками, учебными пособиями.

1.3. Согласно ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.4. Центру предоставляется академические права слушателей на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Слушателям, осваивающим образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время обучения учебники, учебные пособия,

учебно - методические материалы.

1.6. Порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями слушателями, осваивающими учебные курсы, дисциплины (модули), получающими платные образовательные услуги, находящимися в фонде библиотеки Центра.

1.7. Порядок фиксируют взаимоотношения слушателей, преподавателей, администрации Центра и определяет порядок доступа к учебному фонду Центра, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.8. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих:

- в процессе выбора учебников;
- в процессе выбора учебных пособий;
- в определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в Центре.

2. Понятия, используемые в Положении

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее образовательной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебный комплект – набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Учебно-методические материалы – это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

Библиотечный фонд - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Центр формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован

печатными изданиями (учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем реализуемым образовательным программам, курсам, дисциплинам (модулям) (в соотв. с п. 1 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации).

3.2. Центр определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ.

3.2.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой школы и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в Центре.

3.2.2. Руководитель Центра утверждает перечень учебников и учебных пособий.

3.2.3. Списки учебников и учебных пособий по учебному курсу, дисциплине (модулю) для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения слушателей преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

3.3. Для освоения учебных курсов, дисциплин (модулей) при получении платных образовательных услуг слушатели имеют право бесплатно получать в библиотеке учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок обучения в соответствии с образовательной программой.

3.4. К слушателям, осваивающим учебные курсы, дисциплины (модули) при получении платных образовательных услуг относятся:

- слушатели, осваивающие дополнительные образовательные общеразвивающие программы;
- слушатели, осваивающие основные программы профессионального обучения;
- слушатели, осваивающие дополнительные программы профессионального обучения.

3.5. По окончании обучения учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку. Документы об образовании выдаются администрацией Центра выбывающим слушателям после возвращения литературы, взятой в библиотеке Центра.

3.6. За каждый полученный учебник и учебное пособие слушатель расписывается на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который выдает помощник руководителя Центра.

Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в

читательских формулярах слушателя.

Администрация Центра проводят беседу-инструктаж слушателя о правилах пользования учебниками.

4. Права и обязанности слушателей

4.1. Слушатели имеют право на бесплатной основе (ст. 7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ "О библиотечном деле"):

- получать информацию о наличии в библиотеке конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через помощника руководителя Центра;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;

4.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать Порядок пользования методическими пособиями;
- бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок, иметь дополнительную съемную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом помощника руководителя Центра, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный учебник, учебное пособие;
- возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- слушатель, утерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же или признанным библиотекой равнозначным;
- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в Центре;
- за неисполнение или нарушение данного положения к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания (п .4. ст.43. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5. Обязанности ответственного за библиотечный фонд Центра

5.1. Обеспечивать слушателям бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и

учебных пособий (в соотв. с ст. 7. Федерального Закона «О библиотечном деле»).

5.2. Систематически информировать слушателей о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.3. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением слушателей Порядка пользования учебниками, учебными пособиями.

5.4. Анализировать обеспеченность слушателей учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки.

6. Ответственность участников образовательных отношений

6.1. Руководитель Центра несет ответственность за:

- обеспечение слушателей учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами; за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий.

- определение списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных Центром.

6.2. Помощник руководителя Центра несет ответственность за:

- определение списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями слушателей Центра;

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов слушателям;

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;

- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Центром образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки;

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению;

6.3. Слушатели несут ответственность за сохранность учебников и учебных

пособий в течение обучения, полученных из фонда библиотеки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения руководителем Центра и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом руководителя Центра.

7.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

7.3. Настоящее Положение обязательно к применению для всех сотрудников Центра.

7.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте Центра.

Электронная копия настоящего положения размещена на официальном сайте Центра.