

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 111660002683 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.01.2025 за ГРН 2256601471058



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1/24 от

«27» декабря 2024 г.

## УСТАВ

Негосударственное образовательное частное учреждение  
дополнительного профессионального образования

**«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»**

г. Нижний Тагил

2024 г.

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1 Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (именуемое далее - Центр) является некоммерческой организацией, созданной учредителями - физическими лицами (далее - Учредитель-собственник), образована и действует в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других правовых актов, норм и положений действующего законодательства.

1.2 Первоначальные учредители-собственники:

- Шабалдин Виктор Николаевич
- Марковчин Владимир Викторович
- Поляшев Павел Александрович

1.3 Учредителем-собственником на момент утверждения настоящей редакции Устава является: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ВЫМПЕЛ-А», ОГРН 1126623009908, ИНН 6623089375.

1.4 Полное наименование Центра на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал». Сокращенное наименование Центра на русском языке: НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал».

1.5 Место нахождения Центра (юридический и фактический адрес): 622007, Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Ильича, д.3А.

1.6 Организационно-правовая форма - частное учреждение.

1.7 Тип - Дополнительного профессионального образования.

1.8 Организация создана без ограничения срока действия.

1.9 Центр считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1 Правовое положение Центра определяется Российским законодательством. Учредительным документов Центра является утвержденный Устав.

2.2 С момента государственной регистрации Центр приобретает право юридического лица.

2.3 Имущество, переданное Центру Учредителем-собственником, закрепляется за Центром на праве оперативного управления. Центр владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом в соответствии своей деятельности и назначению имущества.

2.4 Центр имеет круглую печать, штампы и бланки содержащую полное наименование на русском языке и другие реквизиты. После регистрации реквизитов в установленном порядке Центр имеет право их использования.

2.5 Центр имеет самостоятельный баланс, расчет и иные счета в любом учреждении банка и действует на принципах самоуправления, самофинансирования и законности.

2.6 Центр в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

#### 3.1 Цели деятельности Центра

3.1.1 Центр создан в целях осуществления образовательной деятельности с реализацией образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также профессионального обучения, направленных на:

- непрерывное повышение квалификации и профессиональную переподготовку лиц, имеющих профессиональное образование, в соответствии с дополнительными профессиональными образовательными программами, квалификационными требованиями к профессиям и должностям;
- развитие личности, формирование у взрослых и детей трудолюбия, ответственности, самостоятельности, удовлетворение их потребностей в нравственном и физическом совершенствовании, здорового и безопасного образа жизни путем реализации программ профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ.

3.2 Учреждение в качестве основной цели своей деятельности осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, которые включают:

- программы повышения квалификации;
- программы профессиональной переподготовки.

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- программы профессионального обучения;
- дополнительным общеобразовательным программам;

- программы подготовки научно-педагогических кадров.

### 3.3 Предметом деятельности Центра является обучение и подготовка граждан по программам:

- профессионального обучения;
- дополнительного профессионального образования;
- дополнительного общеобразовательного образования;
- оказание разовых дополнительных образовательных услуг, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании (лекции, стажировки, семинары, практические и факультативные занятия, консультации).

### 3.4 Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:

#### 3.4.1 Деятельность в области образования:

- профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, по программам переподготовки рабочих и служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих, дополнительное профессиональное образование по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, а также дополнительное образование, в том числе:
- профессиональное обучение для работы в качестве частных охранников - профессиональная подготовка, повышение квалификации частных охранников;
- профессиональная переподготовка работников по обеспечению охраны образовательных организаций;
- подготовка, повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, в том числе в целях транспортной безопасности;
- профессиональная подготовка, переподготовка, повышение уровня профессиональной подготовки, повышение квалификации инкассаторов Сбербанка РФ, «Росинкас» и аналогичных структур других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- профессиональная подготовка работников ведомственной охраны;
- профессиональная подготовка, повышение квалификации частных детективов;
- подготовка военнослужащих и сотрудников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

- подготовка должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов, лиц, подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- подготовка граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, приемам самообороны и правилам безопасности жизнедеятельности;
- подготовка, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях работников организаций;
- осуществление образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, здорового образа жизни.
- подготовка спортсменов по практической стрельбе;
- подготовка, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов-методистов по физической культуре и спорту;
- формирование спортивных команд по практической стрельбе;
- организация и проведение соревнований;
- предоставление, как Учредителю-собственнику, так и иным сторонним организациям спортивной направленности, на возмездной и безвозмездной основе имущества Центра для проведения спортивных и физкультурных мероприятий;
- финансирование спортивных и физкультурных мероприятий, деятельности кружков, секций, физкультурных и спортивных организаций.

3.5 Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Центром только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

3.6 Для достижения уставных целей Центр имеет право:

3.6.1 Пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним на праве собственности имуществом, согласно действующему законодательству и настоящему Уставу;

3.6.2 Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

3.6.3 Самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные

программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Центром только после соответствующей процедуры согласования;

3.6.4 Выбирать самостоятельно форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

3.6.5 Взаимодействовать с педагогическими работниками других образовательных Учреждений с целью изучения, обобщения, анализа и распространения передового опыта педагогической работы и накопленной практики педагогической деятельности между образовательными организациями.

3.6.6 Осуществлять в установленном порядке разработки и издания учебных планов, и программ, учебно-методических пособий, лекций, конспектов и т.д. в уставных целях.

3.6.7 Ведение издательской, полиграфической и рекламной деятельности в уставных целях.

3.6.8 Реализация учебно-методической литературы и иной печатной продукции для обеспечения учебного процесса.

3.6.9 Организация обязана соблюдать требования законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся своей деятельности, а также нормы, установленные данным Уставом.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1 Центр для получения образования принимаются граждане Российской Федерации, годные по состоянию здоровья, если требованиями действующего законодательства не установлено иное.

4.2 Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3 Правила приема на обучение разрабатываются Центром и утверждаются Руководителем Центра.

4.4 Прием в Центре осуществляется на основании договора с лицами, желающими пройти обучение.

4.5 При подписании договора Центр обязан ознакомить поступающего на обучение со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при ее получении), с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6 Обучение и документация в Центре ведутся на русском языке.

4.7 Центр, осуществляя образовательную деятельность, разрабатывает программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с примерными профессиональными программами или типовыми дополнительными профессиональными программами, разработанными и утвержденными Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.8 Центр образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Центре на основе типовых (примерных) учебных планов по специальностям и типовых (примерных) программ учебных дисциплин.

4.9 Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с объемом программ обучения.

4.10 Обучение в Центре может проходить во всех формах обучения при условии, что законодательством не оговорена конкретная форма обучения по какой-либо программе.

4.11 Учебный процесс в Центре длится в течении всего календарного года.

4.12 Численность учебных групп устанавливается Центром самостоятельно, организация групп обучающихся оформляется приказом Руководителем Центра.

4.13 Максимальный объем учебной нагрузки обучаемого составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Академический час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

4.14 Допускается проведение практических занятий по 90 минут без перерыва.

4.15 Образовательный процесс включает в себя следующее: теоретическое обучение, практические и семинарские занятия, самостоятельную подготовку, консультации, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.16 Центр самостоятельно выбирает форму, порядок, периодичность промежуточного контроля процесса обучения. Оценка знаний производится по пятибалльной системе или по системе зачет/незачет. По окончании курса обучения проводится итоговая аттестация в форме экзамена.

4.17 Положения о текущем и промежуточном контроле знаний, итоговой аттестации, разрабатывается сотрудниками или преподавателями Центра, после чего утверждается его Руководителем.

4.18 Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, прошедшие все этапы промежуточного контроля знаний, допускаются к сдаче итогового экзамена (итоговой аттестации).

4.19 Выпускникам, успешно сдавшим соответствующий экзамен (итоговую аттестацию), выдается документ об образовании установленного образца.

4.20 Порядок отчисления обучающихся:

4.20.1 Обучающиеся могут быть отчислены из Центр по причинам:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по следующим основаниям;
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Центра в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центр, в том числе в случае ликвидации Центр.

4.20.2 Лицу, отчисленному из Центр, выдается справка, отражающая объем и содержание изученного курса.

4.21 Образовательные услуги осуществляются Центром на возмездной (платной) основе в соответствии с настоящим Уставом и Федеральным Закон «Об образовании в Российской Федерации» на основании договора, который заключается между Центром и физическим или юридическим лицом. В отдельных случаях Центр может оказывать образовательные услуги на безвозмездной договорной основе.

4.22 Взаимоотношения Центра и обучающегося оформляются и регулируются договором, определяющим уровень получаемого образования, сроки обучения, наличие и размер оплаты за обучение, взаимные обязательства и ответственность сторон и иные условия.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1 В соответствии с действующим законодательством в области образования, обучающиеся имеют право на:



- 5.1.1 Соблюдение со стороны Центр всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах, и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;
- 5.1.2 Получение образования в соответствии с образовательными программами или индивидуальными учебными планами согласно заключенным договорам.
- 5.1.3 Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5.1.4 Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Центром;
- 5.1.5 Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- 5.1.6 Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.1.7 Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.1.8. Перевод с одного направления и формы обучения на другую при наличии свободных мест;
- 5.1.9 Восстановление и перевод с одного направления и формы обучения на другую производится приказом Руководителя. Не подлежит восстановлению слушатели, отчисленные за совершение уголовных преступления;
- 5.1.10 Обжалование актов Центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.1.11 Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Центра;
- 5.1.12 Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 5.1.13 Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

5.1.14 Получение информации от Центра о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

5.1.15 Иные академические права, предусмотренные законодательством в сфере образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.2 В соответствии с действующим законодательством в области образования обучающиеся обязаны:

5.2.1 Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

5.2.2 Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.2.3 Выполнять требования Устава Центра, правил внутреннего распорядка, правила техники безопасности и иных локальных нормативных актов Центра;

5.2.4 Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.2.5 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.2.6 Бережно относиться к имуществу Центра;

5.2.7 Выполнять иные обязанности обучающихся, предусмотренные договором об образовании и действующим законодательством в области образования.

5.3 Работники Центра, имеют право:

5.3.1 На соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других законах, и международных правовых актах, действующих на территории Российской Федерации;

5.3.2 Условия оплаты труда работников Центра определяются локальными нормативными актами;

5.3.3 На материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.3.4 На участие в управлении образовательной деятельностью Центра в порядке, определяемом Уставом;

5.3.5 На разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;

5.3.6 Получать необходимую для их деятельности информацию о деятельности Центра, сохраняя при этом требуемую конфиденциальность.

5.3.7 Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Центре;

5.4 Работники Центра обязаны:

5.4.1 Соблюдать требования законов, других правовых и нормативных актов, действующих на территории Российской Федерации;

5.4.2 Соблюдать Устав Центра, правила внутреннего трудового распорядка.

5.4.3 Соблюдать правила техники безопасности и осуществлять контроль за их соблюдением обучающимися;

5.4.4 Бережно относиться к имуществу Центра, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;

5.4.5 Постоянно заниматься повышением своей профессиональной квалификации, знать все изменения в законодательстве, нормативных правовых и технических актах, связанных с предметом своей деятельности, основные перспективы развития направления своей деятельности.

5.5 Повышение квалификации работников:

5.5.1 Повышение квалификации преподавателей осуществляется на непрерывной основе. Обучение проводится по мере необходимости, но реже одного раза в пять лет. Периодичность обучения устанавливается Руководителем Центра.

5.5.2 Дополнительное профессиональное образование преподавателей осуществляется путем сочетания самообразования, обучения в образовательных организациях, прохождения стажировки.

5.6 Педагогические работники обязаны:

5.6.1 Выполнять утвержденные образовательные программы, обеспечивать требуемое администрацией качество образовательного процесса;

5.6.2 Не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью обучающихся, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.6.3 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.6.4 Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.6.5 Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.6.6 Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

5.6.7 Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

6.1 Имущество Центра составляют за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество (земля, здание, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного обеспечения), необходимого для материального обеспечения деятельности, предусмотренной назначением Центра. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2 Центр вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.3 Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя-собственника;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Центра и ее основных видов деятельности;
- выручка от реализации образовательных услуг;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие, не запрещенные законом поступления

6.4 Центр вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.5 Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе, при этом доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

6.6 Центр осуществляет образовательную деятельность на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

6.7 Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.8 Центр может проводить в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, благотворительные мероприятия, аукционы.

6.9 Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10 С момента получения лицензии на образовательную деятельность Центр пользуется всеми льготами, в том числе и налоговыми, предусмотренными законодательством для образовательных организаций.

6.11 Право первой подписи на финансовых документах Центра наделен руководитель Центра.

6.12 Использование имущества Центра:

6.12.1 Имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

6.12.2 Центр имеет право приобретать оборудование, недвижимость, транспорт и другие основные средства в пределах, имеющихся у него средств.

6.12.3 Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

6.13 Денежные средства Центра могут расходоваться на:

- выполнение уставных задач;
- обеспечение административно-хозяйственной, организационной, представительской и других видов деятельности Центра;
- оплату труда штатных работников, а также привлеченных специалистов;
- расходование средств Центром производится по документам, подписанным руководителем.

6.14 Центр использует имущество для целей, определенных Уставом. Центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям, для достижения которых она создана.

6.15 Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

6.16 Центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги в соответствии с заключенными договорами.

6.17 Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат Центра на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

7.1 Органами управления Центром являются:

- Учредитель-собственник;
- Педагогический совет Центра;
- Общее собрание работников Центра;
- Руководитель Центра.

7.2 Высшим органом управления Центром является Учредитель-собственник.

7.3 К исключительной компетенции Учредителя-собственника относится:

- изменение устава Центра;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, создании филиалов и открытие представительств Центра;
- утверждение аудиторской Центра или индивидуального аудитора Центра;
- приостановление деятельности, осуществляемой Центром, противоречащей его уставным целям;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4 Руководитель является единоличным исполнительным органом Центра и назначается решением Учредителя-собственника сроком на 5 (пять) лет. Руководитель в своей деятельности обязан соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решением Учредителя-собственника, принятыми в соответствии с его компетенцией, осуществлять контроль за их исполнением. Руководитель обязан действовать в интересах Центра добросовестно и разумно.

7.5 Руководитель:

- без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя-собственника;
- издает приказы о назначении на должность работников Центра, об их переводе и увольнении, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- рассматривает текущие и перспективные планы работ, предоставляет их, при необходимости, на утверждение Учредителю-собственнику;
- обеспечивает выполнение планов Центра;
- утверждает внутренние документы, в том числе локальные нормативные акты Центра, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя-собственника;
- определяет порядок организационной деятельности Центра;
- утверждает штатное расписание Центра;
- утверждает цели образовательного процесса, типы и виды образовательных программ;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- открывает расчетный, валютный и иные счета Центра в банковских учреждениях, заключает договоры и совершает иные сделки, выдает доверенности от имени Центра;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Центра;
- утверждает отчет о результатах самообследования Центра;
- принимает решения по всем вопросам, которые не отнесены к компетенции Учредителя-собственника;
- При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной Центр, руководителем должно учитываться мнение советов обучающихся, общего собрания работников, а при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих образовательный процесс, должно учитываться мнение педагогического совета.

Руководитель периодически, не реже одного раза в год отчитывается перед Учредителем-собственником о ходе и результатах работы Центра и своей деятельности.

Руководитель несет ответственность за ежегодное опубликование отчетов об использовании имущества.

7.6 В процессе деятельности Центра, в случае необходимости, Учредитель-собственник назначает в соответствии со штатным расписанием Заместителя руководителя Центра. Заместитель руководителя действует в пределах своей компетенции по доверенности от имени Центра. При отсутствии руководителя его функции исполняет назначенный им заместитель.

7.7 Коллегиальными органами Центра являются:

- Общее собрание работников;



7.7 Коллегиальными органами Центра являются:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

Срок назначения и наделения полномочиями указанных коллегиальных органов - бессрочно.

7.8 Общее собрание работников составляют все работники Центра.

7.9 Общее собрание состоит из всех работников Центра, состоящих в штате Центра. Срок полномочий члена Общего собрания ограничен сроком действия его трудового договора. В случае увольнения работника из Центра он автоматически выбывает из состава Общего собрания работников.

7.10 К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- решение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Центра.

7.11 Заседание Общего собрания работников проводится не реже одного раза в год и при наличии необходимости в рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Центра.

7.12 Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Центра. Решения по всем вопросам принимаются большинством голосов.

7.13 Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Центра (далее - Педагогический совет). В состав Педагогического совета входят Руководитель, заместитель руководителя и педагогические работники Центра. Руководитель Центра является председателем Педагогического совета по должности.

7.14 В случае увольнения из Центра члена Педагогического совета он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

7.15 Педагогический совет – совещательный орган, выполняет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса Центра;
- обсуждает и одобряет решения по вопросам реализации направлений образовательной деятельности Центра;
- выбирает образовательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности Центра;
- обсуждает формы и методы образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра и принимает по ним решения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Центра;
- выполняет иные функции, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Центра.

7.16 Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Центра. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.17 Надзор за деятельностью Центра осуществляет Учредитель-собственник путем запроса необходимых документов от всех органов управления. Учредитель-собственник при необходимости вправе назначить Ревизионную комиссию или ревизора.

7.17.1 В целях контроля и совершенствования образовательного процесса Центра проводит самообследование.

7.17.2 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Центр;
- организацию и проведение самообследования в Центр;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета руководителем Центр.

7.17.3 Отчет о самообследовании Центра размещается на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с целью ознакомления общественности.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

8.1 Устав Центра утверждается Учредителем-собственником.

8.2 Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся по решению Учредителя-собственника.

8.3 Ответственность за подготовку и подачу документов в регистрирующий орган возлагается на руководителя Центра.

8.4 Изменения и дополнения в Устав Центр вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

8.5 Устав Центра после регистрации, с целью ознакомления, размещается на сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1 Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

9.2 Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Центр и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной Центр и обучающимися.

9.3 При наличии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной Центр, учитывается мнение обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

9.4 Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене образовательной организацией.

9.5 Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, является:

- приказы, распоряжения руководителя и издаваемые им инструкции;
- правила внутреннего распорядка;
- регламент оформления отношений Центра и обучающихся;
- правила приема граждан на обучение;
- положение о порядке установленных надбавку, доплат, премирование и иных видов материального стимулирования работников Центра;
- иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельности Центра.

## 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

10.1 Центр ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2 Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, участникам Центра и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Центра.

10.3 Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности партнерства не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

11.1 Центр обязана хранить следующие документы:

- учредительные документы Центра, а также новые редакции Устава;
- решение Учредителя-собственника о создании Центра, а также иные решения, связанные с созданием Центра;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Центра;
- документы, подтверждающие права Центра на имущество, находящееся на его балансе; внутренние документы Центра; протоколы Общих собраний учредителей-собственников, решения Учредителя-собственника;
- лицензии, при осуществлении лицензируемых видов деятельности;
- документы по личному составу;
- образовательные программы по направлениям обучения;
- локальные акты (приказы, распоряжения и другие акты), регламентирующие деятельность Центра;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, внутренними документами Решениями Общего собрания и исполнительных органов Центра.

11.2 Центр хранит указанные выше документы по месту нахождения Центра.

11.3 Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Центре, своевременное представление годового отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Центра, предоставляемых участникам Центра, кредиторам и в средства массовой информации несет руководитель и главный бухгалтер Центра.

## 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

12.1 Реорганизация Центра (слияние, преобразование, присоединение, разделение) осуществляется по решению учредителя-собственника, если это не влечет нарушения обязательств Центра, или в случае принятия учредителем-собственником на себя указанных обязательств. При реорганизации Центра её Устав лицензия утрачивает силу.

12.2 Имущество Центра переходит во вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

12.3 Ликвидация Центра осуществляется:

- по решению учредителя-собственника;
- по решению суда.

12.4 Порядок и сроки ликвидации Центра устанавливает Учредитель-собственник Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5 Орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом порядок и сроки ликвидации Центра.

12.6 С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидатор от имени ликвидирующего Центра выступает в суде.

12.7 При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не предусмотрено действующим законодательством, иными правовыми актами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых она была создана.

12.8 Ликвидация считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1 Споры Центра с юридическими и физическими лицами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, арбитражным и третейским судом.

## 14. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

14.1 Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, Центр руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

14.2 Если какое-либо из положение настоящего Устава в связи с изменениями в законодательстве со временем становится недействительным, действие его прекращается и указанное положение подлежит замене другим, доступным в правовом отношении, а соответствующие изменения в Уставе подлежат государственной регистрации в установленном законодательном порядке.