


Негосударственное образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель НОЧУ ДПО
«ЦПП Вымпел Урал»
Е.Б.Борцова
15 марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке отчисления, перевода и восстановления слушателей в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и основания отчисления, перевода, восстановления слушателей, обучающихся по программам по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, общеразвивающим программам в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ,
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Локально нормативными актами Центра:
 - Правилами приема слушателей в НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»;

- Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между слушателями и НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»;
 - и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.
- Уставом Центра.

1.3. Термины, определения, обозначения, сокращения

Восстановление - возобновление образовательных отношений с лицом, отчисленным из числа слушателей учебного центра, оформленное приказом руководителя.

Отчисление - прекращение образовательных отношений учебного центра со слушателем, оформленное приказом руководителя.

Перевод - переход слушателя из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, в Центр или из Центра в другую образовательную организацию, переход с одного направления подготовки или специальности на другое (другую) внутри Центра.

2. Отчисление

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из организации по причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения:

2.2. Досрочное отчисление обучающихся из образовательной организации может быть в следующих случаях:

2.2.1. По инициативе слушателя (по собственному желанию, по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию).

2.2.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае неудовлетворительного результата при прохождении итоговой аттестации;
- в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- при возникновении обстоятельств, в которых становится невозможным надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) слушателя.

2.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Образовательной организации, в том числе в случае ее ликвидации.

2.2.4. По инициативе юридического лица, заключившего договор об оказании платных образовательных услуг в интересах слушателя.

2.3. Порядок и основания отчисления:

2.3.1. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения слушателями итоговой аттестации. Ответственные лица, назначенные руководителем Центра, формируют приказ о завершении обучения и отчислении слушателей.

При отчислении в связи с завершением обучения не более чем в 14-дневный срок со

дня окончания обучения выдается слушателю документ установленного образца по соответствующей программе.

2.3.2. Основанием для отчисления по инициативе слушателя по собственному желанию является письменное заявление слушателя (**Приложение 1**) с резолюцией руководителя Центра.

2.3.3. Основанием для отчисления по инициативе слушателя по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию (**Приложение 2**) является письменное заявление слушателя с резолюцией руководителя Центра.

2.3.4. Основанием для отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя (в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим) является копия свидетельства о смерти и/или справка в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и (или) иные подтверждающие соответствующие обстоятельства документы.

2.3.5. Основанием отчисления в качестве меры дисциплинарного взыскания возможно с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен, предыдущего поведения слушателя, его психофизического и эмоционального состояния, а также с учетом мнения педагогического совета учебного центра.

До применения меры дисциплинарного взыскания у слушателя должны быть затребованы письменные объяснения. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение слушателем не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение слушателя от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление слушателей за совершение дисциплинарного проступка не допускается во время их болезни, приостановления обучения, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.3.6. Основанием для отчисления в связи с вступлением в законную силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, - служебная записка руководителя Центра с обоснованием невозможности продолжения обучения с учетом формы и технологии обучения и документы, подтверждающие вступление в законную силу обвинительного приговора суда, которым слушатель осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

2.3.7. Основанием для отчисления в связи с нарушением порядка приема в Центр, повлекшим по вине слушателя его незаконное зачисление в Центр является служебная записка лица, обнаружившего нарушение, послужившее основанием для зачисления, а также документы, подтверждающие факт соответствующего нарушения.

2.3.8. Основанием для отчисления в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг, в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в случае, когда надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) слушателя, в связи с отказом от исполнения договора является служебная записка руководителя Центра.

При отчислении в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг должна быть виза бухгалтерии Центра о наличии финансовой задолженности.

2.3.9. Документы, указанные в пунктах 2.3.2 – 2.3.8:

- рассматриваются и визируются руководителем Центра в течение одного рабочего дня с даты подачи заявления;

- передаются менеджеру по работе с клиентами, в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления.

2.3.10. Отчисления по пункту 2.3.2. производятся с даты подачи заявления.

Дата отчисления слушателя, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора на обучение слушателя.

2.3.11. Менеджер по работе с клиентами формирует проект приказа об отчислении, и представляет на подпись руководителю в течение 3 рабочих дней с даты поступления документов. Центр не обязан информировать плательщика (при обучении на основе возмещения затрат) об отчислении слушателя.

2.3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении ответственным работником Центра готовится справка об обучении.

По личному заявлению слушателя, отчисленного из Центра до завершения освоения образовательной программы (в том числе не прошедшего итоговой аттестации или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдается справка об обучении, подписанная руководителем.

3. Перевод и восстановление

3.1. Лицо, отчисленное из Центра до завершения освоения образовательной программы по любому основанию, имеет право на восстановление для обучения в течение полугода после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения.

3.2. Лицо, обучавшееся в Центре на основе возмещения затрат и отчисленное из него до завершения освоения образовательной программы, может быть восстановлено в Центре только на основе возмещения затрат при отсутствии дебиторской задолженности.

3.3. Для лиц, претендующих на восстановление, перевод из других организаций, перевод внутри Центра на другое направление для обучения на договорной основе, ликвидация академической разницы по образовательной программе производится на основе возмещения затрат по дополнительному соглашению к договору на оказание образовательных услуг (с указанием объема освоения в зачетных единицах) в форме освоения отдельных дисциплин, модулей.

3.4. Перевод и восстановление слушателей в Центре производятся только при наличии вакантных мест.

3.5. Перевод осуществляется с любой формы обучения на любую реализуемую в Центре форму обучения.

3.6. Порядок восстановления и перевода слушателей внутри Центра и из других учебных организаций.

3.6.1. Восстановление и перевод осуществляется по личному заявлению слушателя (Приложение 3, Приложение 4 и Приложение 5), по обоснованному ходатайству руководителя организации –юридического лица, направившего слушателя на обучение. Заявления на восстановление и перевод принимаются руководителем Центра.

К заявлению прилагаются:

- договор, если зачисление осуществляется на основе возмещения затрат.

- справка об обучении (с указанным объемом и результатами обучения) из организации, где ранее обучался слушатель (для переводящихся).

3.6.2. Восстановление и перевод производится, как правило, с даты начала обучения новой группы слушателей по соответствующей образовательной программе.

3.6.3. Руководитель Центра может отказать в приеме и рассмотрении документов в связи с отсутствием вакантных мест и/или нарушением сроков восстановления.

Менеджер по работе с клиентами в течение 6 календарных дней готовит приказ руководителя о восстановлении и /или переводе.

3.6.4. При восстановлении и/или переводе слушателя внутри Центра ответственным работником ведется прежнее личное дело.

3.6.5. При переводе слушателя из другой образовательной организации после издания приказа о зачислении его в порядке перевода формируется личное дело, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении (с указанным объемом и результатами обучения) из организации, где ранее обучался слушатель, а также договор, если зачисление осуществляется на основе возмещения затрат.

4. Порядок возникновения, приостановления и прекращения слушателей

4.1. Образовательные отношения между Центром и слушателем могут возникать, изменяться, приостанавливаться и прекращаться. Порядок оформления этих отношений регламентируется регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Центра.¹

5. Ответственность и полномочия

5.1. Руководитель Центра несет ответственность за своевременное рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, а также движения документов их соответствие действующим нормативным документам (в т.ч. настоящему Положению).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Центре порядке.

6.2. Настоящие Правила действуют с момента их утверждения и размещаются для ознакомления на сайте Образовательной организации.

¹ Положение о порядке возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между слушателями и НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»;
Правила приема слушателей в НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал».

Приложение 1

Руководителю
НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»
Е.Б.Борцовой

От _____
(Ф.И.О. полностью)

(полный домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить по собственному желанию в связи с _____

(указать причину)

с _____ обучаюсь в группе _____.
(дата отчисления) (номер группы)

«__» _____ 20__ г.

ФИО

подпись

Приложение 2

Руководителю
НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»
Е.Б.Борцовой

От _____
(Ф.И.О. полностью)

(полный домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в связи с переводом
в _____
(указать наименование организации)
с _____ обучаюсь в группе _____.
(дата отчисления) (номер группы)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Ф.И.О. Подпись

Приложение 3

Руководителю
НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»
Е.Б.Борцовой

От _____
(Ф.И.О. полностью)

(полный домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с _____ в группу
(указать дату начала занятий)
_____ (номер группы)

Ранее обучался (ась) в группе _____
(номер группы)

С условиями обучения, оплаты за обучение и перечнем необходимых документов
ознакомлен, обязуюсь их выполнять.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись

Ф.И.О.

Приложение 4

Руководителю
НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»
Е.Б.Борцовой

От _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (полный домашний адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ из группы _____ в
группу _____ . (дата перевода) (номер группы)
(номер группы)

С условиями обучения, оплаты за обучение и перечнем необходимых документов
ознакомлен, обязуюсь их выполнять.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись

Ф.И.О.

Приложение 5

Руководителю
НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»
Е.Б.Борцовой

От _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (полный домашний адрес)

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом из _____
(указать наименование организации)

с _____ в группу _____.
(дата отчисления) (номер группы)

С условиями обучения, оплаты за обучение и перечнем необходимых документов
ознакомлен. Обязуюсь их выполнять.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись

Ф.И.О.