

Негосударственное образовательное частное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель НОЧУ ДПО
«Центр профессиональной
подготовки
Вымпел Урал»
Е.Б.Борцова
2026 г.



ПРАВИЛА

приема слушателей

в Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Центр профессиональной подготовки
Вымпел Урал»

Нижний Тагил

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал» (далее - Правила) являются локальным нормативным актом НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал» (далее - Центр) и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), в Центр для обучения по дополнительным профессиональным программам; основным программам профессионального обучения; общеразвивающим программам, не заканчивающимся итоговой аттестацией.

1.2. Правила предназначены для лиц, поступающих на обучение в Центр, а также для работников Центра, участвующих в организации приема граждан на обучение.

1.3. Обучение в Центре проводится в соответствии с Уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности от 27.10.2016г, регистрационный № Л035-01277-66/00275957, бессрочно.

1.4. Содержание образовательных программ, сроки формы и методика обучения определяются Центром самостоятельно с учетом требований российского законодательства в области образования; квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках; профессиональных стандартов, потребностей заказчиков, по инициативе которых осуществляется обучение.

1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам"
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. № 629 «“Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Локально нормативными актами Центра:
 - Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между слушателями и НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»;
 - и иными нормативно локальными актами Центра;
- Уставом Центра.

1.6. Основание для оказания платных образовательных услуг слушателям является письменный договор между Центром и заказчиком. Договор регламентирует условия и сроки получения образовательных услуг, порядок оплаты, права, обязанности и ответственности сторон.

1.7. Реализация образовательных программ в центре осуществляется в форме очного обучения и очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.8. Лицо, зачисленное в Центр для обучения по образовательным программам, приобретает статус «Слушатель».

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения слушателей в Центре.

2.2. Прием документов проводится уполномоченным сотрудником Центра по личному заявлению поступающего или заявке юридического лица на основании предоставленных ими документов в установленные сроки.

2.3. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой образовательной программе.

2.4. По основным программам профессионального обучения:

- лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего (*по программам профессиональной подготовки рабочих и служащих*);

- лица, имеющие рабочую профессию или должность служащего, в целях совершенствования профессиональных знаний и навыков в рамках имеющейся профессии рабочего или должности служащего (*по программам повышения квалификации рабочих и служащих*).

2.5. По дополнительным профессиональным программам:

- лица, имеющие и получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, если программой не установлены дополнительные требования к поступающим;

2.6. По дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам.

- лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

2.7. Поступающие на обучение в Центр предоставляют в обязательном порядке следующие документы:

- юридические лица: заявку с указанием списка сотрудников, направляемых на обучение (Приложение 1);

- физические лица: заявление о приеме на обучение с указанием образовательной программы, выбранной для изучения, с соглашением об обработке персональных данных и анкетой слушателя (Приложение 2);

- документа, удостоверяющий личность гражданина (паспорт);

- документ об образовании и (или) квалификации;

- справку из образовательного учреждения об обучении (для лиц, получающих высшее образование);

- документ о высшем образовании (для поступающих на обучение по программе ДПО);

- СНИЛС.

2.8. Поступающие на обучение могут направить в Центр документы, перечисленные в п. 2.7, любыми удобными способами:

- лично;

- по почте;
- в электронно-цифровой форме уполномоченному сотруднику Центра.

2.9. В заявке, заявлении в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего на обучение, наименование образовательной программы, а также фиксируется факт ознакомления с информацией о деятельности Центра. Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

2.10. В заявлении также фиксируется и заверяется личной подписью поступающего согласие на обработку персональных данных.

2.11. Соглашение об обработке персональных данных хранится в Центре и не доступно посторонним лицам.

Сотрудник Центра, имеющие доступ к получению, систематизации, обработке и хранению персональных данных слушателей, несут ответственность за сохранность и конфиденциальность полученных в процессе персональных данных.

2.12. При необходимости от поступающих на обучение в Центр могут быть затребованы дополнительные документы:

- медицинское заключение по форме № 002-ЧО/У; № 002-ОУ.
- справка об отсутствии судимости;
- копия документа о смене фамилии, если фамилия слушателя, указанная в паспорте, не соответствует фамилии в документе об образовании и (или) квалификации;
- копия платежного поручения, подтверждающего факт оплаты образовательных услуг.

2.13. Лицо, представившее ложные сведения, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием в Центр ведется без вступительных испытаний на общих основаниях в течение всего календарного года по мере набора групп.

2.15. Поступающие могут подавать предварительные заявки на обучение посредством электронной формы, размещенной на сайте Центра.

3. Зачисление на обучение

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных документов руководитель Центра издает приказ о зачислении на обучение по образовательной программе.

3.2. Поступающему при личном представлении документов выдается второй экземпляр договора.

3.3. Ответственным сотрудником Центра формируются группы, в которых создается личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на обучение по образовательной программе;
- договор, заключенный со слушателем на оказание платных услуг по образовательным программам;
- копия медицинского заключения;
- копия выданного документа о квалификации.

3.4. Слушателю, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, выдаются по письменному заявлению.

4. Порядок возникновения, приостановления и прекращения слушателей

4.1. Образовательные отношения между Центром и слушателем могут возникать, изменяться, приостанавливаться и прекращаться. Порядок оформления этих отношений регламентируется регулируется Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Центра.¹

5. Организация информирования поступающих

5.1. В соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

5.2. В соответствии частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. Образовательная организация с целью обеспечения при приеме в Центре прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vimpel-ural.ru/> размещает для ознакомления информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

5.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях работников образовательной организации, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- руководители (администраторы) образовательных программ проводят организационные собрания с обучающимися по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- помощник руководителя образовательной организации организует

¹ Положение о порядке возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между слушателями и НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»;

Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления слушателей в НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал».

консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

5.5. Факт ознакомления с документами образовательной организации участников образовательных отношений в период их обучения должен быть письменно подтверждён.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила приема размещаются для ознакомления на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vimpel-ural.ru/>.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения приказом руководителя Центра и действуют до их отмены в установленном порядке.

6.3. В случае необходимости в Правила могут быть внесены изменения. Все изменения и дополнения вносятся после рассмотрения и принятия Педагогическим советом Организации.

ЗАЯВКА
на зачисление на обучение

Название организации (полное и сокращенное) _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовый адрес организации и телефон: _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Должность и ФИО руководителя организации _____
Банковские реквизиты организации: _____
Телефон, код города: _____
E-mail: _____

Список участников обучения:

- 1.
- 2.
- 3.

Контактное лицо ЗАКАЗЧИКА:

должность,
ФИО:
телефон,
факс:

Руководитель организации _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2

Руководителю
НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал»
Е.Б.Борцовой

От _____
(Ф.И.О. полностью)

(полный домашний адрес)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по программе _____

с _____ 20__ года и принять квалификационный экзамен по окончании срока обучения.

Я, ознакомлен(а) с Уставом НОЧУ ДПО «ЦПП Вымпел Урал», сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, моими правами и обязанностями.

Все вышеуказанные документы размещены на официальном сайте НОЧУ ДПО «Вымпел Урал» по адресу: <https://vimpel-ural.ru/>

«__» _____ 201__ г. _____
подпись Ф.И.О.

Соглашение

Субъект персональных данных дает свое согласие Оператору на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение без использования средств автоматизации своих персональных данных (фамилия, имя отчество, число, месяц и год рождения, гражданство, паспортные данные (серия, номер, кем выдан, дата выдачи), домашний адрес постоянной регистрации, телефон, уровень образования, специальность (номер, название), квалификация по диплому, ученая степень, сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет, (период, должность, организация, местонахождение организации) биометрические персональные данные (фотография), сведения о наличии других удостоверений (сертификатов)), предоставленных Субъектом лично, с целью прохождения обучения и (или) сдачи квалификационного экзамена, прохождения итоговой аттестации.

В случае неправомерного использования предоставленных данных Соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Данное соглашение действует с _____ до _____ момента ликвидации или реорганизации Оператора.

Субъект персональных данных _____ / _____
подпись инициалы, фамилия

Оператор: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»

622007 Город Нижний Тагил Свердловской области, ул. Ильича, д. За.

АНКЕТА СЛУШАТЕЛЯ НОЧУ ДПО «ЦПП ВЫМПЕЛ УРАЛ»

1. ФИО _____
2. Пол М Ж
3. Дата рождения _____
4. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость Да Нет
5. Привлекаетесь ли к уголовной ответственности на момент заполнения анкеты
Да Нет
6. Привлекались ли к административной ответственности Да Нет
7. Состоите ли на учете в наркологическом диспансере Да Нет
8. Состоите ли на учете в психиатрическом диспансере Да Нет
9. Имеете ли готовую медицинскую справку на оружие Да Нет
10. Адрес электронной почты _____

Дата заполнения:

Подпись :

«__» _____ 201_ г.

Приложение 1

Руководителю НОЧУ ДПО
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить по собственному желанию в связи с _____
(указать причину)

с _____ обучаюсь в группе _____.
(дата отчисления) (номер группы)

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

Ф.И.О.

Приложение 2

Руководителю НОЧУ ДПО
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в связи с переводом в _____
(указать наименование организации)

с _____ обучаюсь в группе _____.
(дата отчисления) (номер группы)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Приложение 3

Руководителю НОЧУ ДПО
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня с _____ в группу _____
(указать дату начала занятий) (номер группы)

Ранее обучался (ась) в группе _____
(номер группы)

С условиями обучения, оплаты за обучение и перечнем необходимых документов ознакомлен,
обязуюсь их выполнять.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____

Подпись

Ф.И.О.

Приложение 4

Руководителю НОЧУ ДПО
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с _____ из группы _____ в группу _____.
(дата перевода) (номер группы) (номер группы)

С условиями обучения, оплаты за обучение и перечнем необходимых документов
ознакомлен, обязуюсь их выполнять.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

Ф.И.О.

Приложение 5

Руководителю НОЧУ ДПО
«Центр профессиональной подготовки Вымпел Урал»

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня переводом из _____
(указать наименование организации)

с _____ в группу _____.

(дата отчисления)

(номер группы)

С условиями обучения, оплаты за обучение и перечнем необходимых документов ознакомлен.
Обязуюсь их выполнять.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись

Ф.И.О.